

แบบรายงานผลการดำเนินงาน  
ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Master Plan)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ**

| กิจกรรม / โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ตัวชี้วัด                                                         | งบประมาณ         | ส่วนราชการ/<br>ผู้รับผิดชอบ   | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|----------|
| ๑. ขยาย/ปรับปรุงจุดเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมทุกส่วนภายในสำนักงาน<br>- อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE (PoE L๒ Switch) ขนาด ๑๖ ช่อง<br>- อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE (PoE L๒ Switch) ขนาด ๘ ช่อง จำนวน ๒ ตัว                                                                                                                         | มีจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตความเร็วสูงครอบคลุมทุกพื้นที่ในสำนักงาน | ๓๑,๐๐๐.-         | สำนักปลัดเทศบาล (งานป้องกันฯ) |          |
| ๒. จัดทำ/ปรับปรุงระบบติดต่อสื่อสารสำหรับเหตุด่วนตลอด ๒๔ ชั่วโมง สถานีวิทยุ คลื่นความถี่ ๑๖๒.๕๒๕๐ MHz                                                                                                                                                                                                                                              | มีระบบแจ้งเหตุด่วนตลอด ๒๔ ชม.                                     | -                | -                             |          |
| ๓. จัดทำ/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานรักษาความปลอดภัย<br>- จัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร แบบ ๑ ยี่ห้อ UNV รุ่น IPC๓๒๒๕B-HDZK-๑๐<br>- จัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่ สำหรับติดตั้งภายในอาคาร จำนวน ๒ ตัว ยี่ห้อ Hanwha Techwin รุ่น PND-A๖๐๘๑RV | มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานรักษาความปลอดภัยตลอด ๒๔ ชม.       | ๘๒,๓๐๐.-         | สำนักปลัดเทศบาล (งานป้องกันฯ) |          |
| <b>รวมงบประมาณตามยุทธศาสตร์ ที่ ๑</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                   | <b>๑๑๓,๓๐๐.-</b> |                               |          |

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน**

| กิจกรรม / โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ตัวชี้วัด                                                                       | งบประมาณ    | ส่วนราชการ/<br>ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------|----------|
| การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารข้อมูลสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน<br>- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)<br>Lenovo รุ่น Thinkcentre neo ๕๐t<br>- อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๒ รุ่น H๓C S๑๘๐๕V๒-๒๘x<br>- เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาที) FUJIFILM รุ่น ApeosPrint ๔๖๒๐ SDW | สามารถดำเนินงานระบบงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลจรเข้สามพันได้อย่างมีประสิทธิภาพ | ๑,๒๔๗,๘๕๐.- | สำนักปลัดเทศบาล             |          |

/กิจกรรม (ต่อ)...

| กิจกรรม / โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ตัวชี้วัด | งบประมาณ    | ส่วนราชการ/<br>ผู้รับผิดชอบ                                | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|------------------------------------------------------------|----------|
| (ต่อ)<br>- สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่<br>๑ EPSON รุ่น WORKFORCE DS-๑๖๓๐<br>- อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)<br>FEITIAN รุ่น R๓๐๑-C๑๑<br>- เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๒ KVA CLEANLINE รุ่น PS-๒๐๐๐<br>- ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และ<br>เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้ง<br>มาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย<br>Microsoft รุ่น Windows ๑๑ Home (OME)<br>- เครื่องพิมพ์สมุดทะเบียนบ้าน (passbook printer)<br>EPSON รุ่น PLQ-๕๐<br>- เครื่องพิมพ์รายงาน (LINE MATRIX PRINTER)<br>printronix รุ่น P๘P๑๐ |           |             |                                                            |          |
| เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL IN One สำหรับงานสำนักงาน<br>- ยี่ห้อ HP รุ่น ProOne๒๕๕G๑๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๑ เครื่อง | ๒๐,๐๐๐.-    | กองการศึกษา                                                |          |
| เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน<br>- ยี่ห้อ Acer รุ่น Veriton S๒๗๑๐G                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๑ เครื่อง | ๒๐,๐๐๐.-    | สำนักปลัดเทศบาล<br>(งานป้องกันฯ)                           |          |
| เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน<br>- ยี่ห้อ Acer รุ่น M๒๐๐-P๕๖๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๓ เครื่อง | ๖๐,๐๐๐.-    | กองคลัง                                                    |          |
| เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน<br>- ยี่ห้อ Acer รุ่น Aspire๓ A๓๑๕-๒๔ P-R๓๐F                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๒ เครื่อง | ๓๘,๐๐๐.-    | กองการศึกษา<br>(งานระดับก่อนวัยเรียน)                      |          |
| เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน<br>- ยี่ห้อ Acer รุ่น Aspire Lite AL๑๖-๕๒P๕๑Y๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๒ เครื่อง | ๓๘,๐๐๐.-    | กองสาธารณสุข                                               |          |
| เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA<br>- ยี่ห้อ Syndome ขนาด ๘๐๐ VA/๔๘๐WATT รุ่น ECO<br>๘๐๐i                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๕ เครื่อง | ๑๒,๕๐๐.-    | สำนักปลัดเทศบาล<br>(งานป้องกันฯ)<br>กองคลัง<br>กองการศึกษา |          |
| เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)<br>- ยี่ห้อ CANON รุ่น IX๖๗๗๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๑ เครื่อง | ๘,๐๐๐.-     | กองสาธารณสุข                                               |          |
| รวมงบประมาณตามยุทธศาสตร์ ที่ ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           | ๑,๓๕๔,๓๕๐.- |                                                            |          |

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับการปฏิบัติราชการ**

| กิจกรรม / โครงการ                                                                                                                                                    | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ส่วนราชการ/ผู้รับผิดชอบ                                                    | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|----------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณของ อบต. เทศบาล อบจ. พร้อมการคำนวณประกอบคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนในระบบ BBL รุ่นที่ ๑ | ๑ ราย     | ๑๐,๖๐๐.- | สำนักปลัดเทศบาล<br>- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>- ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล |          |
| ๒. โครงการส่งเสริมความรู้การพัฒนาเมืองอัจฉริยะ ด้านการบริหารภาครัฐอัจฉริยะ (Smart Governance) รุ่นที่ ๓                                                              | ๒ ราย     | ๑๕,๘๐๐.- | สำนักปลัดเทศบาล<br>- นักจัดการงานทั่วไป<br>- คนงาน                         |          |

/๓. โครงการ...

| กิจกรรม / โครงการ                                                                                                                                                                                                      | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ส่วนราชการ/ผู้รับผิดชอบ                                                                                                         | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ทำฎีกาเบิกจ่าย ทำใบนำส่ง ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน ตลอดจนการทำบทลง รายงานสถานะการเงินประจำวันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายในสังกัด (NEW e - LAAS) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” | ๒ ราย     | ๑๐,๖๐๐.- | กองคลัง<br>- นักวิชาการเงินและบัญชี<br>- จพง.การเงินและบัญชี                                                                    |          |
| ๔. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานฝ่ายระบบ NEW GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ                                                                                            | ๓ ราย     | ๑๙,๖๐๐.- | กองคลัง<br>- นักวิชาการเงินและบัญชี<br>- นักวิชาการพัสดุ<br>- จพง.การเงินและบัญชี                                               |          |
| ๕. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) รุ่นที่ ๕                                                          | ๑ ราย     | ๖,๐๐๐.-  | สำนักปลัดเทศบาล<br>- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                                                                                   |          |
| ๖. โครงการฝึกอบรม การปรับปรุงแผนที่ภาษี LTAX GIS การจัดเก็บภาษีโดยใช้โปรแกรมฯ                                                                                                                                          | ๒ ราย     | ๑๑,๐๐๐.- | กองคลัง<br>- ผู้ช่วย จพง.จัดเก็บรายได้<br>- ผู้ช่วย จพง.การเงินและบัญชี                                                         |          |
| ๗. โครงการฝึกปฏิบัติใช้งานและบันทึกข้อมูลเข้าในระบบดิจิทัลการสอนแบบสลับภาษา การใช้เทคโนโลยี AI และการจัดทำสื่อสร้างสรรค์ รุ่นที่ ๔                                                                                     | ๓ ราย     | ๑๔,๗๐๐.- | กองการศึกษา<br>- ครู<br>- ผู้ช่วยครู (คุณวุฒิ)<br>- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                                                         |          |
| ๘. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพระบบศูนย์บริการข้อมูลฯ (LHR)                                                                                                                                               | ๑ ราย     | ๕,๕๐๐.-  | สำนักปลัดเทศบาล<br>- นักทรัพยากรบุคคล                                                                                           |          |
| ๙. อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบกล้องวงจรปิดของเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน (CCTV)                                                                                                                                         | ๕ ราย     | -        | สำนักปลัดเทศบาล<br>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                                                                               |          |
| ๑๐. การฝึกอบรมหลักสูตรการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบส่งเคราะห์ความถี่ในระบบการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๔ (ในรูปแบบออนไลน์)                                                                                                    | ๕ ราย     | ๑๓,๕๐๐   | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>- เจ้าพนักงานสาธารณสุข<br>- พนักงานขับรถยนต์ (EMS)<br>จำนวน ๒ ราย<br>- คนงาน (EMS)<br>จำนวน ๒ ราย |          |

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวชุตติกาญจน์ จงใจรัก)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ประกาศเทศบาลตำบลจรเข้มสามพัน  
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Master Plan)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

---

ตามที่ เทศบาลตำบลจรเข้มสามพัน อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี ได้ประกาศใช้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Master Plan) เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางหลักในการพัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศและพัฒนาบุคลากรในการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับการปฏิบัติราชการและภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของเทศบาลตำบลจรเข้มสามพัน นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ จึงประกาศรายงานผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Master Plan) ของเทศบาลตำบลจรเข้มสามพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายวิฑูร ปทุมสุติ)

นายกเทศมนตรีตำบลจรเข้มสามพัน